

2022학년도 동계방학 학습동아리 운영 계획(안)

2022. 12.

**강릉원주대학교
[교수학습센터]**

GWNu 역량별 프로그램 연관성

[●매우연관 ○연관 ○보통]

핵심역량	창의융합	도전정신	배려협력	의사소통	자기관리	전문역량
	○	○	●	○	○	○
학습역량	학습지속성		학습민첩성		학습유연성	
	○		○		○	

I 추진 배경 및 목적

- 재학생들의 학습역량 강화를 위해 Learning GYM 기반의 여러 가지 다양한 지식을 종합하여 특정 학습 목표를 의도대로 정확하고 원활하게 효율적으로 수행하는 능력 즉 “학습 협응성” 을 높이기 위한 프로그램 운영 필요
- 재학생의 자기 주도성 및 학습역량 강화를 위한 학습지원 프로그램 지원과 현재 운영하고 있는 프로그램 개선
- 선배·후배 및 동료 간 자발적 협동학습을 통해 학문적 유대감 및 자기 주도적 학습역량을 강화함으로써 학업성취도를 향상 시키고 대학 내 면학 분위기 조성

II 운영 방법

1. 모집 인원

- 사제동행 학습동아리 : 35팀
- 학생자치 학습동아리 : 25팀

※ 모집팀수 및 인원은 예산범위내에서 변경될 수 있음

2. 모집기간 : 2022. 12. 15.(목) 09:00 ~ 12. 26.(월) 18:00까지

3. 운영기간 : 2023. 1. 2.(월) ~ 1. 27.(금) (4주)

4. 신청방법 : 리더가 **통합인재양성 시스템(high.gwnu.ac.kr)**으로 신청

※ 학습동아리 신청 매뉴얼 참조

5. 지원 자격 및 역할

※ 1인 1팀 참여 원칙(중복 참여 불가)

구 분	지원자격 및 역할			인원구성
사제동행 학습동아리	구분	지도교수 및 리더	멤버	
	자격	- 지도교수의 경우 교내 전임교원 - 리더의 경우 리더십이 있고 책임감이강한 학생	- 멤버의 경우 함께 공부하고 싶은 재학생이라면 누구나	* 지도교수: 1명
	역할	(지도교수) - 학습동아리 전반적 운영 및 관리 - 매주 수업진행 및 학습지도 (리더) - 오리엔테이션 참석 - 매주 학습 진행 및 참여 - 매주 구성원 출석사항 체크 및 사진 촬영 - 매주 학습보고서 작성 및 온라인 제출 - 중간 및 최종보고서 작성 및 제출 - 지원금에 대한 모든 증빙서(영수증 등) 관리 및 정산서 제출 - 최종간담회 참석 및 최종 성과발표	- 오리엔테이션 참석 - 매주 학습참여 - 최종간담회 참석	* 팀구성: 최소4명이상 (리더 포함) 구성 * 최대 인원은 제한은 없으나 활동비는 6명까지만 지원
학생자치 학습동아리	구분	리더	멤버	
	자격	- 리더십이 있고 책임감이 강한 학생	- 함께 공부하고 싶은 재학생이라면 누구나	* 팀구성: 최소4명이상 (리더 포함) 구성
	역할	- 오리엔테이션 참석 - 매주 학습 진행 및 참여 - 매주 구성원 출석사항 체크 및 사진 촬영 - 매주 학습보고서, 최종보고서 작성 제출 - 지원금에 대한 모든 증빙서(영수증 등) 관리 및 정산서 제출 - 최종간담회 참석 및 최종 성과발표	- 오리엔테이션 참석 - 매주 학습참여 - 최종간담회 참석	* 최대 인원은 제한은 없으나 활동비는 6명까지만 지원

6. 선정기준

구분	선정 필수 조건
사제동행	(팀원) 2022학년도 2학기 FAM소속 팀원들로 구성된 팀 (활동계획) 학습동아리 지원서류 서식에 맞게 충실하게 작성한 팀
학생자치	(활동계획) 학습동아리 지원서류 서식에 맞게 충실하게 작성한 팀

○ 필수 조건을 만족하는 팀에 한하여 1, 2순위 기준으로 예산 범위내 선발

- 1순위 : 신규 지원 팀* 학습동아리

* '2022-하계방학 학습동아리' 또는 '2022-2학기 학습동아리'에 참여하지 않은 학생이 팀 구성원 중 60%이상을 차지하는 팀

- 2순위 : 기존 지원 팀* 학습동아리

* '2022-하계방학 학습동아리' 또는 '2022-2학기 학습동아리'에 참여한 학생이 팀 구성원 중 60%이상을 차지하는 팀

※ 선정기준에 적합한 동아리가 없을 경우 당초 규모보다 작게 선정하거나, 추가모집을 통해 선정할 수 있음

7. 의무사항

○ 총 4주간(24시간) 운영되며, 주 1회 이상 정기적으로 **주당 6시간** 이상 학습함을 원칙으로 함(합의된 시간에 고정적으로 학습)

→ 2022년 동계방학에는 온라인 또는 대면 학습동아리로 운영

○ 주 1회 학습한 내용에 대한 주차학습보고서를 High시스템에 제출(활동사진 첨부)

→ 온라인 학습동아리 운영시 온라인 운영 프로그램을 반드시 명시하고 활동내용을 캡처하여 활동사진으로 첨부

→ 사제동행 학습동아리 : 지도 교수 및 리더, 팀원 활동사진

학생자치 학습동아리 : 리더, 팀원 활동사진

○ 각종 모임(오리엔테이션, 최종간담회) 참석

→ 학습동아리 오리엔테이션은 온라인으로 진행하며, 최종간담회는 팀별 “최종간담회 PPT” 제출로 대체

○ 각종 서류(활동PPT, 최종 보고서, 정산서 등) 제출

8. 지원금 지급

○ 지원금 지급 내역

(단위 : 원)

구 분	장학금 (리더)	팀 활동비 (6명 기준)	합 계	재원 및 회계관리부서
사제동행 학습동아리	(인당) 60,000	360,000	420,000	- 장학금 : 대학회계 - 활동비 : 대학혁신지원사업 [기획평가과]
학생자치 학습동아리	(인당) 60,000	360,000	420,000	

※ 활동비 : 1인당 60,000원(24시간) = 2,500원 × 6시간 × 4주 / 리더장학금 : 60,000원(2,500원 × 24시간)

○ 지원금 지급시기

- 장학금 지급시기 : 활동종료 및 정산서류 확인 후 지급
- 팀 활동비 지급 : 활동 1,2주차 이내 지급

○ 지원금 지급방법

- 장학금 : 리더 학생의 각 역할수행을 함에 따라 해당 학생에게 지급
- 팀 활동비
 - 활동비는 1인당 60,000원이며 구성멤버 인원(리더 포함 최대 6명까지인정)에 따라 차등
 - 활동비는 영수증 처리 등 정산방법에 의해 지급됨을 원칙으로 하며 모든 활동종료 후 활동비를 정산하여 본원으로 정산서 제출
 - 정산금액에 따라 리더가 미지출액 반납

※ 활동비 집행 및 정산은 「**학습동아리 활동비 지침 기준(대학혁신지원사업비)**」에 따름

※ 활동 중도포기 시 지원금 등은 지급하지 않음

※ 활동비는 행정처리 절차상 당초 지급시기보다 늦어질 수 있음

9. 지원 혜택

○ 학생자치 학습동아리 학습장소 제공

- 강릉 : 교육지원센터(C9) 스터디룸 319호, 320호
- 원주 : 산학지원관(W4) 스터디룸 312호, 315호, 317호

※ 신청팀에 한해 본 원에서 임의배정하며 사용 희망팀은 지원신청서에 표기
예) 교육지원센터 또는 산학지원관 스터디룸 희망

○ 활동종료 후 최종명단에 한해 체인지(體仁知)·해인자 활동시간 부여

- 체인지 활동시간 최대 3시간 부여(HIGH시스템 만족도 실시 할 경우)
- 2017학번부터 해인자 프로그램 참여 확인 예정

10. 중도 탈락 및 자격 박탈 기준

- 주차보고서 2회이상 미제출팀은 중도탈락(1회 경고 및 2회 탈락)
- 사제동행 팀은 주 1회 교수님과 함께 학습하는 활동사진 의무 제출
(미제출시 1회 경고 및 2회 탈락)

III 추진일정

※ 운영일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

진행과정	추진일정	세부내용	비고
공고 및 모집	2022.12.15.(목) ~ 12.26.(월)	▶ 프로그램 홍보(공문, 홈페이지 등) ▶ High시스템 신청	
선정 및 공지	2022.12.27.(목) ~12.30.(금)	▶ 학습동아리 선정기준에 의한 그룹 선정 ▶ 선정 결과발표는 학교 홈페이지 공지, SMS 발송	
오리엔테이션	2022.12.30.(금) 15:00(예정)	▶ 학습동아리 프로그램 소개 및 운영사항 안내 ▶ 온라인 오리엔테이션 실시 (NEW해람인e참뵐)	▶ 온라인OT
활동비 지급	2023.1월중	▶ 학습 주차 초반 활동비 지급 (활동비는 리더에게 일괄 지급함)	
주별 학습진행 (4주)	2023.1.2.(월) ~1.27.(금)	▶ 주1회 이상 모여, 6시간 이상 학습 (총4주, 24시간) ▶ 매주 1회 주차학습보고서 작성 후 온라인 제출 (제출기한 : 매주 일요일 자정까지)	▶ 운영주수는 추후 변경될수 있음 ▶ 온라인 학습동아리 실시할 경우 온라인 인증사진 첨부
최종간담회	미실시	▶ 4주간 학습활동 및 최종결과 자료를 활동PPT로 만들어 제출 ▶ 모든 팀 제출	
최종보고서 및 최종서류 제출	2023.1.30.(월) ~ 2.03.(금)	▶ 4주간 학습활동 및 최종결과보고서 제출 ▶ 4주간 활동비 사용에 대한 정산서 제출 ▶ 프로그램 만족도 조사 설문지 제출	▶ 만족도 조사 : 활동후 High시스템에서 실시 ▶ 활동성과 : 활동전 High시스템에서 실시
활동비 반납	2023.2월중	▶ 활동 종료 후 최종정산금액에 따라 남은 활동비 반납	
리더장학금지급	2023.2월중	▶ 리더 장학금 지급	

[참 고]

학습동아리 활동비 집행지침

1. 공통사항

- ① 활동비는 각 그룹별 리더 통장으로 일괄 입금
- ② 모든 활동비 지출관련 서류는 활동기간(23.01.02~23.01.27, 4주) 내의 것에 한함
※ 활동기간(4주) 외 지출 건은 지출영수증이 있어도 불인정
- ③ 활동비는 학습동아리 활동 목적 이외에는 사용할 수 없음
- ④ 활동비 증빙 영수증은 카드영수증, 현금영수증, 세금계산서, 계산서만 가능
(간이영수증, 거래명세서, 주문확인서 등은 불가)
※ 영수증에 품목, 수량, 단가, 금액, 발행일자, 발행처, 카드승인번호가 기재된 것에 한하여 인정
- ⑤ 정산서 작성 시 물품 전체 사진 및 세부 사진을 첨부해야하며, 구매 품목 및 수량이 팀원 수령 내역과 정확히 일치 해야함(서명은 반드시 자필서명)
- ⑥ 활동비 집행 가능항목 : 도서구입비, 회의비, 사무용품비만 활동비로 집행 가능
(각종시험 및 자격증 응시료 등 기타 명시되지 않은 항목에 관한 지출 불가)
- ⑦ 오프라인으로 활동비 지출시 강릉캠퍼스는 강릉, 원주캠퍼스는 원주에서만 사용 가능
- ⑧ 기타 구체적인 증빙이 불가능한 경비의 집행은 인정하지 않음

2. 도서구입비

- ① 동아리 **학습주제와 일치하는 교재구입만 인정**
- ② 온라인 교재 구입 시 동아리 구성원 외 주문자, 수령자가 영수증에 있는 경우 불인정
- ③ 제출서류 : 영수증, 견적서, 거래명세서, 도서배부대장(사진포함)

3. 회의비

- ① 구성원의 회의 관련 비용으로 식대 또는 다과 비용에 제한하여 지원
- ② 회의비는 1일 1회만 가능하며 1인당 1만원 이내로 지원하되, 식비와 다과비는 동일날짜에 사용 불가(1일 영수증 1건만 인정)
- ③ 회의비는 활동비의 50% 이내로 지출 가능
- ④ 주류 및 유흥업소 관련 비용은 지원 불가
- ⑤ **저녁 10시 이후 지출 불가능**
- ⑥ 공휴일(주말, 대체공휴일 포함) 사용 불가
- ⑦ 회의비 지출시 회의비 지출에 대한 회의록 작성
- ⑧ 회의록작성시 날짜,시간,장소 반드시 작성. 회의내용은 최소3줄 이상작성(성의있게작성)
- ⑨ 제출서류 : 회의록, 영수증

4. 사무용품비

- ① 필기도구, 노트, A4용지 등 학습에 필요한 문구류 지출 가능
- ② 제본비, 자료복사비 등 학습관련 자료 인쇄비(복사카드 불인정)
- ③ **학습주제와 무관한 물품 구매 불가**
- ④ 온라인 물품 구입 시 동아리 구성원 외 주문자, 수령자가 영수증에 있는 경우 불인정
- ⑤ 제출서류 : 영수증, 견적서, 거래명세서, 물품수령확인서(사진포함)